



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ  
И ОПШТИНА ЧАЈЕТИНА



ФИЛИЈАЛА

ПОСЛОДАВАЦ

Број:  
Датум:

Број:  
Датум:

**ЗАХТЕВ ЗА УЧЕШЋЕ У ПРОГРАМУ СТРУЧНА ПРАКСА**  
У ЦИЉУ СТИЦАЊА УСЛОВА ЗА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧНОГ ИСПИТА

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ**

Назив послодавца		
МБЈР послодавца		
Шифра и назив делатности		
ПИБ		
Текући рачун		
Назив и матични број банке		
Место и шифра општине		
Адреса (улица и број, место)		
Телефон, факс		
Е-mail адреса, web адреса		
Контакт особа (име, презиме, телефон)		
Број тражених незапослених лица		
Број запослених лица у месецу који претходи месецу подношења захтева		
Број тражених особа са инвалидитетом		
До сада коришћена средства Националне службе за запошљавање (ако јесу по ком основу)		

**1. ПОСАО ЗА КОЈИ СЕ НЕЗАПОСЛЕНИ ОСПОСОБЉАВА**

Назив посла за који се незапослени оспособљава	Место рада	Захтевано занимање-стручна спрема (назив и шифра)	Трајање стручне праксе	Број незапослених лица	Број особа са инвалидитетом

А) навести закон, акт по коме је прописано полагање стручног испита

\_\_\_\_\_

Б) навести услове и установу где се полаже

\_\_\_\_\_

**2. ДОДАТНИ ЗАХТЕВИ ЗА СЕЛЕКЦИЈУ НЕЗАПОСЛЕНИХ  
(навести уколико постоје)**

За послове	Посебни услови рада	Посебна знања	Посебне вештине

**3. ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ, ТЕХНИЧКИМ И ПРОСТОРНИМ УСЛОВИМА**

<b>Локација</b> (Место, општина, адреса)	
<b>Технички капацитети</b> (опрема, машине, алати и друга средства за оспособљавање)	
<b>Просторни капацитети</b> (опис)	

#### 4. СТРУЧНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ, ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ НАКОН ЗАВРШЕТКА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА

1.

2.

3.

4.

#### ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

#### 5. ПРИЛОЗИ

Уз комплетно попуњен образац захтева за учешће у програму стручне праксе, приликом конкурсања потребно је приложити и следеће:

- фотокопију решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР; уколико делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) - извод из регистра или одлуку надлежног органа о образовању организационог дела; решење о упису у Именик адвоката - за послодавце адвокате;
- уверење Пореске управе о измиреним обавезама на име пореза и доприноса до месеца који претходи месецу у коме је поднет захтев - за послодавца који паушално измирује пореске обавезе;
- извод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима ППП ПД, штампан из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), оверен од стране послодавца, за пријаве поднете у три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- извод из банке о плаћеном порезу и доприносима за обавезно социјално осигурање, за пријаве поднете у три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- извод из закона где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања стажа, односно полагања стручног испита;
- извод из акта о организацији и систематизацији послова код послодавца или назив и опис послова за које ће се незапослени оспособљавати, као и услови за обављање истих;
- доказ о запослењу ментора код подносиоца захтева (потврда о пријави на обавезно социјално осигурање/образац М-А);
- доказ о квалификацијама ментора - диплома, уверење, сертификат, лиценца и сл.
- доказ о радном искуству ментора у струци - уговор о раду, потврда послодавца о радном искуству и сл.

М.П.

(Место и датум)

Директор

(овлашћено лице)